

HERNÁDVÉCSEI
KÖRZETI
ÁLTALÁNOS
ISKOLA

MUNKATERV 2024-2025



Készítette: | Koscsó Miklós igazgató

Intézmény OM azonosítója: 029021-001

Kelt: 2024.09.17.

Büdi Beata
(alkalmazotti közösség)



(intézményvezető)



(fenntartó)

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. Feltételrendszer leírása.....	5
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra.....	5
2.3. Tárgyi feltételek	11
2.4. Személyi feltételek, vezetés	11
2.4.1. Az intézmény dolgozói	11
2.4.2. A vezetői beosztások, megbízások, vezetők ügyeleti rendje	11
2.4.3. Szakos ellátottság.....	11
3. Pedagógiai feladatok	12
3.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok	12
3.2. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	13
3.2.1. Egyéb versenyek	13
3.2.2. Tanulmányi és sportversenyek.....	13
3.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés mérése.....	14
3.3.1. Kompetencia mérések, NETFIT	14
3.3.2. Eltérő ütemű fejlődés	14
3.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok.....	15
3.5. Mindennapos Testnevelés	15
3.6. Pályázatok, projektek	15
3.7. Pályaválasztás.....	15
4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	15
4.1. Alkalmazotti közösség	15
4.2. Nevelőtestület.....	16
4.3. Szakmai közösségek.....	16
4.4. Diákönkormányzat	16
4.5. Szülői szervezet.....	17
5. Ellenőrzési tevékenység	17
5.1. Szakmai ellenőrzés	17
5.2. Törvényességi ellenőrzés	17
6. Beiratkozás rendje	17
7. COVID-19 Vírussal kapcsolatos rendelkezések	18
Záradék.....	19
1. számú melléklet.....	21
2. számú melléklet.....	24
3. számú melléklet.....	26
4. számú melléklet.....	29

1. Bevezetés

A 2024/2025 tanévre vonatkozó jogszabályi előírások alapján, készült a munkaterv:

- **A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete
a 2024/2025. tanév rendjéről**
- **2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2023 évi. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- *245/2024. (VIII.8.) korm.rendelet A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól*

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az előző tanév értékeléséből adódó feladatok,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervet az érintettek véleményezték.

A munkaterv megtalálható az igazgatóiban, tanáriban és a közzétételi listában.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

1. A rendelet hatálya

1. §A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül–

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az aa)–ad) alpontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

f) a pedagógusokra,

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. §

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. **szeptember 2. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek)**. A tanítási napok száma – a gimnázium, a szagimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban **száznolcvanhárom** nap.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek **nem** akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3)

bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. §

(1) A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. §

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, **négy – egy** tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat** jogosult dönteni, **egy** tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

6. §

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4.** (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (hétfő).

7. §

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én** kell beíratni.

8. §

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

10. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja **2024. szeptember 27.**,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott

témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. §

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika **egy** mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem **két** mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv **három** mérési napon.

5

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30.** között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 6-ig** küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok

csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltan látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-áig** küldik meg.

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9.** között szervezik meg. A mérés eredményeit 6 az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. §

(1) **2025. január 6. és 2025. április 30.** között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

14. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor

belügyminiszter

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2024/2025. tanévben **205.** fő.

Az osztályok-csoportok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok-csoport	Osztályok	Osztály létszámok	Számított létszám	Egyéb információ
1. évfolyam	1	24	24	Ebből: SNI-s tanuló: 0 fő
2. évfolyam	1	21	22	Ebből: SNI-s tanuló: 1 fő
3. évfolyam	2	35	36	Ebből: SNI-s tanuló: 1 fő
4. évfolyam	2	35	36	Ebből: SNI-s tanuló: 1 fő
5. évfolyam	1	25	28	Ebből: SNI-s tanuló: 2 fő (1 fő 3 főnek számít a tanulólétszámba)
6. évfolyam	1	25	27	Ebből: SNI-s tanuló: 1 fő (1 fő 3 főnek számít a tanulólétszámba)
7. évfolyam	1	19	19	Ebből: SNI-s tanuló: 0 fő
8. évfolyam	1	22	23	Ebből: SNI-s tanuló: 1 fő
	10	205	214	
Napközi 1. tanulószoba1	1.	16	17	Ebből: SNI-s tanuló: 1 fő
tanulószoba2	1-2-3-4	19	19	
	5-6-7-8	14	14	
Összesen:	13	254	264	Ebből: SNI-s tanuló: 7 fő

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

Foglalkozás megnevezése		Óraszám	Fogl.tartó pedagógus	Várható tan. létszám
1.	matematika szakkör	1	Kecskés Zoltán	14
2.	Tömegsport	2	Vasko Norbert	20
3.	magyar szakkör	1	Zombori- Krajcz Nikoletta	14
4.	Bozsik program	1	Vasko Norbert	30
5.	Lego	alkalmanként	Klema Tibor	5
6.	Angol	1	Kántor László	14
7.	Történelem	1	Búdi Beáta	15
8.	Lego	alkalmanként	Tamásné Tirpák Katalin	8
9.				
10.				
11.				

Az intézményben a TAMI rajz és báb valamint néptánc kihelyezett tagozatai működnek.

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látja el:

- iskolaépület,

- tornaterem, - az üvegtető felújításra szorul, mert beázik -

Rendelkezünk a 11/1994. (IV.8.) MKM rendelet 7 sz. mellékletekét meghatározott kötelező eszközökkel és felszerelésekkel, bár több eszköz selejtes állapotú.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes engedélyezett főállású foglalkoztatottak száma: **29** fő.

Ebből - a pedagógusok engedélyezett létszáma 23 fő

- ténylegesen betöltött létszám 20 fő

- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 7 fő

Adminisztratív dolgozó : 1 fő (Iskolatitkár)

Takarító : 6 fő (ebből 3 fő közfoglalkoztatott)

Pedellus-karbantartó : 1 fő

Rendszergazda : 0 fő (nincs betöltve)

2.4.2. A vezetői beosztások, megbízatások, vezetők ügyeleti rendje

- Magasabb vezetők: KOSCSÓ MIKLÓS igazgató
KLEMA TIBOR igazgatóhelyettes
- Szakmaiműhely-vezetők: URBÁN ISTVÁNNÉ
BÚDI BEÁTA
VARGA ANGÉLA
- DÖK segítő: KÁNTORNÉ BUCHLA ADRIENN
- GYIF felelős- Szülői szervezet segítő: URBÁN ISTVÁNNÉ
- ÚTRAVALÓ adminisztrátor: BENEDEKNÉ ALMÁSI MÁRIA
- ÜGYELETI REND: A tanítási napokon az igazgató és az igazgatóhelyettes, ha nincs más elfoglaltsága, és az intézményben tartózkodik. Amennyiben mind a ketten elfoglaltak valamelyik munkaközösség vezetőt bízza meg döntés hozatal és intézkedési feladattal. Tanítási szünetekben a Tankerület által meghatározott rendszerint ügyelnek külön beosztás szerint.

2.4.3. Szakos ellátottság

Iskolánkban szakosan tudjuk ellátni az **összes** alsó tagozatos órát valamint felső tagozaton a történelem, matematika, fizika, informatika, etika tantárgyak óráinak egy részét. Tovább tanul: tanító 1 fő.

3. Pedagógiai feladatok

3.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

A Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek. Ezzel összefüggésben szükséges *a kulcskompetenciák fejlesztése*.

Cél: az országos kompetencia mérésen az előző évhez képest az eredmények ne romoljanak esetleg javuljanak

A lemorzsolódással veszélyeztetettek arányának csökkentése

Az előző évvégén ez az arány 21% volt.

Cél: évvégére 20%-os arány elérése

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs nevelése az esélyegyenlőség biztosítását hivatott segíteni.

- A SNI- s tanulók integrált oktatása.

A tanulók árnyalt értékelése.

A pályaaorientációs tevékenységek szervezése, ennek érdekében stratégiai tervet készítünk.

Cél: a tanulóinknak a pályaválasztás segítése

Az úszás oktatás megszervezése négy osztály részére a lehetőségek figyelembe vételével.

Tanulmányi kirándulások, a tanítási órákon kívüli **közösségépítő** foglalkozások szervezése a lehetőségek figyelembe vételével.

Cél: osztályonként évente legalább négy foglalkozás tartása

A multimédia elemeinek és IKT eszközök alkalmazása, bevonása a mindennapok tanításba.

Cél: a tantestület 30 órás akkreditált képzésen való részvétele és eredményes elvégzése

Az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében- tanórai differenciálás, kooperatív tanítás, drámapedagógiai elemek alkalmazása

A logikus gondolkodás fejlesztése: a darts matek. táblajátékok: malom, sakk, dáma...tanítási órákon és azokon kívüli alkalmazása

Az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:

- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
- a lemaradt tanulók felzárkóztatása

Felkészülés a mérésekre és a központi felvételi vizsgákra.

Cél: a méréseken és központi felvételin minél jobb eredmény elérése

Az intézmény speciális fő feladatai, pedagógiai feladataink:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes

körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás, valamint a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az osztályfőnököre vonatkozó feladatok:

A közösség építés kiemelt feladat, ennek érdekében tanítási órákon kívüli foglalkozásokról készüljön foto, a szülőket tájékoztassuk és ha lehet vonjuk be a programba. A program időpontját egyeztetni kell az igazgató helyettessel. A hiányzások pontos vezetése a KRÉTÁ-ban. A hiányzásokról a kommunikáció a KRÉTÁ-n és az ellenőrzőn keresztül történik. Ha sokáig (egy hét) hiányzik a tanuló tájékozódjunk a távol maradás okáról a Krétán keresztül. A hiányzásokról szóló szabályozás a házi rendben és a pedagógiai programban részletesen szabályozott.

Főszabály: a szülő által igazolható hiányzás csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő azt az **ellenőrzőbe vagy a Krétába** beírta a hiányzást követő **három tanítási** napon belül.

3.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

Az érdeklődés mértékéhez mérten készülünk az országos versenyekre.

Részt veszünk a Tankerület által szervezett központi versenyeken.

A környező iskolák által szervezett versenyekre lehetőségekhez mérten felkészülünk és részt veszünk.

3.2.1. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő témájú versenyeket szervezi:

- matematika verseny
- sport versenyek
- szavaló-mesemondó
- akadályversenyek

A versenyekkel kapcsolatos feladataink:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmény által szervezett versenyekre.

3.2.2. Tanulmányi és sportversenyek

A versenyek megrendezésénél számítunk a fenntartó anyagi támogatására (jutalmak).

Folytatjuk a Bozsik programot.

Megszervezzük a környék iskoláinak- Szemere, Novajidrány, Méra, Szalaszend- a komplex természetvédelmi akadályversenyét.

Feladatok összeállítása:

Szervezés: Koscsó Miklós

Foci bajnokságot szervezünk a környék iskoláinak meghívásával.
Felelős: Vaskó Norbert

Az iskolánk által szervezett helyi versenyek

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő, szervező pedagógus	Várható létszám
Matematika	6-8	Kecskés Zoltán	
Szavaló- mesemondó	1-8.o.	Zombori-Krajcz Nikoletta	
Játékos sorversenyek	1-4.o.	Varga Angéla	
akadályverseny alsó	1-4.o.	Urbán Ágnes	
Akadályverseny felső	5-8.o.	Büdi Beáta	

3.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés mérése

3.3.1. Kompetencia mérések, NETFIT

A 2024/2025 tanévben az országos mérések köre, értékelése keretében vizsgálatra kerül **a negyedik, az ötödik, a hatodik, a hetedik és a nyolcadik** évfolyamon tanuló valamennyi tanuló.

A felmérésekre a tanérendjében meghatározott napok valamelyikén kerül sor, mely napok tanítási napnak minősülnek, és a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

Felelős: Klema Tibor

A tanulók a méréseket digitálisan fogják megírni. Az iskola a mérést saját döntése alapján szervezi meg. Jelenlegi ismereteink alapján alkalmas az iskola a feltételek teljesítésére.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja, szintén a tanérendjében van meghatározva.

Felelős: Vaskó Norbert

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérések megszervezése.

3.3.2. Eltérő ütemű fejlődés

Gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

Az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A többi évfolyamon kérni kell azon tanulók vizsgálatát-Nevelési tanácsadó-akiknél a gyanú felmerül bármilyen területen.

A vizsgálati kérelmek kitöltéséért, elkészítéséért az **osztályfőnök** felelős.

3.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

Ebben a tanévben „ a **Multimédia elemeinek használata a pedagógus munkájában**” című 30 órás képzésen az egész tantestület részt vesz.

Minden évfolyam részt vesz egy az internet veszélyei című képzésen.

A tanévsorán kiemelten foglalkozunk a pályaválasztás pályaorientáció kérdés körével.

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése
- a tanulók **eredményes tovább haladásának** elősegítése
- IKT eszközök gyakorlati alkalmazása
- a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók arányának csökkentése- jelenleg ez 21%.
- a pályaválasztás segítése

3.5. Mindennapos Testnevelés

A mindennapos testnevelés órarend szerint mindennap egy óra tartásával valósul meg.

Heti két órát a tornateremben hármat tornatermen kívül tartunk, jó idő esetén a kinti pályán. A heti 4 óra tömegsport a tanulók mindennapos sportolási lehetőségét segíti.

3.6. Pályázatok, projektek

A nyári ERZSÉBET táborokra több csoportban pályázunk. Megpróbáljuk az ottalvós Balatoni tábort megszervezni-pályázni.

Tervezzük a projekt hetek programjaiban való részvételt valamilyen formában..

A program hetekért-napokért felelősök:

„Pénz7” Témahét:

Digitális Témahét:

Fenntarthatósági Témahét:

A Magyar Diáksport Napja: **Vaskó Norbert**

3.7. Pályaválasztás

Ebben a témában külön stratégiai tervet készítünk. Amely a munkaterv 5. számú melléklete.

4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

4.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

4.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 20 fő.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.
- szakmai műhelyek működtetése

4.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- 1.számú szakmai közösség,
 - vezetője: **Urbán Istvánné**
 - tagjai: Kántorné Buchla Adrienn, Kántor László, Kissné Váradi Katalin, Horváth Petra, Vaskó Norbert, Novákné Rákosi Katalin
- 2.számú szakmai közösség,
 - vezetője: **Büdi Beáta**
 - tagjai: Klema Tibor, Kecskés Zoltán, Paulovics Katalin, Kecskés Zoltánné, Tamásné Tirpák Katalin
3. számú szakmai közösség,
 - vezetője: **Varga Angéla**
 - tagjai: Jakab Istvánné, Koscsó Miklós, Sándorné Csehi Zsuzsanna, Zombori Krajcz Nikoletta, Koscsó Miklósné, Szabó Péter

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott munkaterv szerint működnek(4.sz melléklet).

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása, véleménynyilvánítás, gyermekprogramok szervezése és lebonyolítása.

A szakmai műhelyek a tanév során hat foglalkozást tartanak. A **bemutató órák ideje:** kedden 1.óra a megbeszélés 6. óra.

4.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már **32** éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg **205** fővel működik. Minden osztály két fővel képviselteti magát a DÖK vezetőségében.

A DÖK munkáját segíti és vezeti: **Kántorné Buchla Adrienn**

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,

- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés(ek) összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

4.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben **1983** év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezet munkáját **Urbán Istvánné** segíti.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szülői vélemény kikérése az iskolát érintő kérdésekben.

5. Ellenőrzési tevékenység

5.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Az intézményvezető legalább két alkalommal órát látogat minden pedagógusnál. Az óralátogatást szakmai értékelés követi.

Minden munkaközösség vezető egy, az igazgatóhelyettes két alkalommal órát látogat az érintett pedagógusoknál.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább egy alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
 - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
 - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére
 - a tanítással le nem kötött munkaidő nyilvántartására

6. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a közoktatási törvény 66. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a 2024/2025-es tanévre. Iskolánk felvételi körzete a társulási megállapodás alapján: **Hernádvécse, Hernádpetri, Pusztaradvány**. Az e településeken állandó lakóhellyel (állandó lakóhely hiányában a körzetben életvitel szerűen itt élő) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni azzal a kitéttel, hogy ha az életvitel szerűen a településen élő tanuló a tanévet más iskolában kezdi meg, felvenni csak a következő tanévre lehet vagy az

igazgató engedélyével az adott évben. Amennyiben szabad férőhellyel rendelkezik az iskola, fogadhat más településről jelentkezőket.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezése
- az óvodával való kapcsolattartás.

7. Fertőző betegségekkel kapcsolatos rendelkezések

A fertőző betegségekkel kapcsolatos szabályok: a szemmel láthatóan beteg tanulót-lázás, köhög, folyik az orra, kiütések látszanak rajta, rossz közérzetre panaszkodik- a szülő értesítése után haza lehet engedni amennyiben a szülő nem érhető el úgy valamelyik technikai dolgozó haza kíséri.

Az intézménybe csak kézfertőtlenítés után léphetnek be a tanulók és a dolgozók.

Záradék

A munkatervet a nevelőtestület a 2024.09.17-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Kitűzött céljaiból adódó tervezett feladatai minden dolgozóra kötelezően érvényesek.

Hernádvécse, 2024.09.18.



Kocsó Miklós
igazgató

A diákönkormányzat 2024. szeptember 18. ülésén a 2024/2025 évi munkatervben a diákokat érintő pontokat változás nélkül elfogadta.

Kobányi Deszefér Katalin

diákönkormányzat vezető diák

A szülői munkaközösség a 2024/2025-es tanév munkatervét megismerte és elfogadta.

Hernádvécse, 2024. szeptember 09.

PinB Andreea
.....
szülői munkaközösség vezető

1. számú melléklet

A tanév helyi rendje

1.A szorgalmi idő

A belügyminiszter rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről alapján történik

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása nevelőtestülettel megbeszélve lett meghatározva:

<u>dátum</u>	<u>felhasználás</u>
2024.december. 07	Pályaaorientációs nap
2025. 02.10.	A motiváció 5.órás képzés
2025. 05. 17. (szombat)	Dök nap
2025. 03.17.	Nevelési értekezlet

Munkaszüneti napok átrendezése miatt munkanap 2024.12.07. 2024.12 .14. 2025.05.17.

Munkarend:

1. óra 8:00-8:45

Szünet 10 perc

2. óra 8:55-9:40

Szünet 15 perc

3. óra 9:55-10:40

Szünet 10 perc

4. óra 10:50- 11:35

Szünet 10 perc

5. óra 11:45- 12:30

Szünet 10 perc

6. óra 12:40- 13:25

Ebédeltetés: 12³⁰-tól folyamatosan 1.2.3.4 osztály, nincs hatodik órája, tanulószoba, napközi 13:25-től 4.5.6.7.8. tanulószoba, kedd először a néptáncosok.

Ebédeltetésnél az ügyeletesek rendje: a faliújságon a tanáriban van kiakasztva

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) megemlékezések időpontja:

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	Sándorné Csehi Zsuzsanna	4.b
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	Kecskés Zoltán	
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 04.	Kecskés Zoltán-né	

5. A nemzeti, iskolai ünnepek, programok időpontja:

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Tanévnyitó	szeptember 02.	Urbán Istvánné	2.o
Október 6.	október. 04.	Novákné Rákosi Katalin	5.o
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22.	Vaskó Norbert	7.o
Mikulás	december 06.	Büdi Beáta	8.o
Karácsonyi vásár	december 14.	Kántorné Buchla Adrienn	DÖK
Bejárások délutánja		Paulovics Katalin	bejárók felső
Bejárások délutánja		Kocsó Miklósné	bejárók alsó
Napközisek délutánja	december 19.	Jakab Istvánné	napközisek
Karácsonyi ünnepély	december 20.	Kántorné Buchla Adrienn, Kissné Váradai Katalin	3.a,b
A magyar kultúra napja (január 22.)	január 22.	Tamásné Tirpák Katalin	4.a
Farsang	február 07	Kocsó Miklós	1-8.o
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.	Szabó Péter Ádám	6. o
DÖK nap	május 17.	Kántorné Buchla Adrienn	DÖK
Anyák napja	május 5-9.	osztályfőnökök	1-8.o
Költészet Napja	április 11.	Zombori-Krajcz Nikoletta	1-8.o
Ballagási ünnepély	június 20.	Büdi Beáta	8.o
Tanévzáró	június 25.	Varga Angéla	1.o

6. Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2024. év október hó 06. nap.

7. Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, illetve fogadóórák időpontja:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2024. aug. 28.	Tanévnyitó alakuló értekezlet	Igazgató
2024. aug. 27.	Osztályozó és javítóvizsga értékelő értekezlet	Igazgató
2024. szeptember.9	Szülői értekezlet	igazgató
2025. január. 20.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató-helyettes
2025.január. 28.	A félév pedagógiai munkájának elemzése.	igazgató
2025. február 10.	A motiváció képzés és szülői értekezlet	Igazgató
2025. 06. 20.	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató-helyettes
2025. 06. 25.	Tanévzáró	Igazgató
2025. 06. 26.	Tanévzáró értekezlet- szakmai munka értékelése	Igazgató
2025. 08. 23	Osztályozó és javítóvizsga értékelő értekezlet	Igazgató
2025. 08. 31.	Tanszercsomag kiosztó szülői értekezletek	Osztályfőnökök
2025. tavasz	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Félévente változik	Fogadóórák (kifüggesztve az iskolai hirdetőtáblán)	Igazgató-helyettes

8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap:

- Nyílt nap: 2024.11.07.1-2.óra

- Fogadóórák: 2024.10.15. kedd 6.óra, 2025.04. 29. kedd 6.óra

9. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

- A tanév rendje szerint

2. számú melléklet

Szakmai ellenőrzés terve 2024/2025

Cél:

Felkészülés az új TÉR által meghatározott munka értékelésére.

A nevelők oktatási és nevelési feladatainak megvalósításához maximális segítség nyújtása. A várható intézményi ellenőrzésre való felkészülés. A Miskolci POK segítségével szaktanácsadók igénybevétele a szakmai munka segítésére.

Feladatok:

1. Alkalmi iskolavezetői értekezlet.

Résztvevői: Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösség vezetők, DÖK- vezető, GYIF felelős.

2. Általános szakmai, pedagógiai tájékozódás. A minőségi munkavégzés elemeinek vizsgálata.
3. Óralátogatás: A pedagógus órára való felkészülésének elemzése, a módszere hogyan szolgálja az alapismeretek elmélyítését, a taneszközök alkalmazása, a tanulók írásbeli tevékenységének és szóbeli készségének vizsgálata. A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése.
 - a tanmenet szerinti haladás figyelemmel kísérése,
 - az objektivitás és egységesség a tanulói munka elbírálásánál,
 - a nevelő stílusa, beszédmodora,
 - IKT eszközök használata
4. Az írásos dokumentumok vizsgálata (füzet, dolgozatfüzet, munkafüzet).
5. A foglalkozások és óralátogatások elemzéséről írásbeli feljegyzés készül (óra-megfigyelési lap).

A látogatást végzik:

- igazgató /Minden pedagógust évente 1 alkalommal./
- igazgatóhelyettes /Minden tanítót és napközis nevelőt félévente 1 alkalommal, továbbá az egyéni fejlesztő foglalkozást végző pedagógusokat/
- Szakmai műhelyvezető /Minden műhelybe tartozó pedagógust évente 1 alkalommal./

A látogatás során lényeges szempont a munkatervben megjelölt feladatok rendszeres vizsgálata, ellenőrzése, elemzése. Az iskolánkban használt hospitálási jegyzőkönyveket használni kell.

FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT TERÜLETEK, FELADATOK

1. E-naplók pontos vezetése, az írásos jelentések időbeni leadása.
2. Pontos iskolába érkezés, óra-, foglalkozás-kezdés.
3. A Házi rend betartása és betartatása.
4. Az óvó-védő rendszabályok betartása, betartatása.
5. A diák-tanár kapcsolat.
6. A tanév során – az előírásnak megfelelően – íratott írásbeli dolgozatok minősége, mennyisége.
7. Az éves munkatervben előírt feladatok elvégzése, határidejének betartása.
8. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. A tanulók mulasztása, az ahhoz kapcsolódó intézkedések.
9. Az osztályfőnöki munka.
10. Problémák esetén bármely tanóra, illetve foglalkozás egész tanévben folyamatosan ellenőrizendő.

Záradék:

1. Az ütemtől való eltérés – objektív okok miatt – lehetséges.

3. számú melléklet

Hernádvécsei Körzeti Általános Iskola
3874 Hernádvécse Petőfi út 14/a.

BEISKOLÁZÁSI TERV

2024/2025 tanév

Hernádvécse, 2024. szeptember 17.



Kosesó Miklós
igazgató

Jogsabályi háttér:

277/1997.(XII. 22.) Korm. rendelet

1. § (3) „ A nevelési- oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a közoktatási intézmény vezetője- a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével- dolgozza ki. A beiskolázási tervet- a továbbképzési időszakban- minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.”

A továbbképzési terv részeként évente beiskolázási terv készül. Ez a pedagógusok másoddiplomájának, szakvizsgájának, illetve a hétévenként kötelező továbbképzéseknek a helyi rendjét, ütemezését rögzíti.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- ▲ akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- ▲ akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- ▲ aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A közoktatási intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásáról értesíti az érintettet.

Az eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

A program időtartama:

2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.

Mindezek figyelembe vételével az intézmény a 2024/2025-es tanévben a következő típusú képzéseket támogatja:

- ▲ Hiányzó szakok, kompetenciák pótlása
- ▲ A pedagógus mesterség megújítása, új módszerek, eljárások elsajátítása
- ▲ HHH/HH tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek

A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok jelentkezéseit.

Továbbképzésre vonatkozó beiskolázási terv

Név	Munka- kör	Megneve- zés	Kezdés	Várható befejezés	Távollét ideje	Helyette- sítés rendje	Magasabb végzettség	Költség hozzájáru- lás
Horváth Petra		tanító	2023.09.15.	2027.06	péntek	nem igényel	igen	önkoltsége s
Az egész tantestület	Tanító- tanár	A multimédia eszközei a pedagógus munkájában	2024.09.21- 23	2024.09.23		nem igényel	nem	ingyenes
3. számú műhely	Tanító- tanár	Az internet veszélyei	szervezés alatt		Kedd	nem igényel	nem	ingyenes
1.számú műhely	Tanító- tanár	Az internet veszélyei	szervezés alatt		Kedd	nem igényel	nem	ingyenes
2.számú műhely	Tanító- tanár	Az internet veszélyei	szervezés alatt		Kedd	nem igényel	nem	ingyenes
Az egész tantestület	Tanító tanár	Tehetségdia gnosztika, motiváció 5 órás	2025.02.10.	2025.02.10	kedd	nem igényel	nem	ingyenes

Hernádvecse, 2024.09.17.

Stancs de Kőr
nevelőtestület részéről



Kocsó Miklós
igazgató

4. számú melléklet

Szakmai műhelyek 2024-2025-es tanévi munkaterve

1. számú munkacsoport munkaterve a 2024/25 –ös tanévben

Csoporttagok: Kántor László

Vaskó Norbert

Kissné Váradi Katalin

Horváth Petra

Varga Istvánné

Novákné Rákosi Katalin

Urbán Istvánné

Célok : Egymástól tanulás, jó gyakorlatok átadása

A tanulók jobb megismerése

Az osztályok összetételének megfelelő differenciálás megvalósítása

Az eredményes oktató – és nevelő munkára való törekvés

A helyi adottságok és viszonyok kihasználása, az arra való építkezés

Egymás segítése, szakmai tanácsok

Egységes fegyelmezési irányelvek

Az IKT- eszközök jobb megismerése

Külső tanácsadók bevonása

Az oktatást, nevelést segítő szakemberek igénybe vétele

Tartalmas, érdeklődést fenntartó órák

Módszertani megújulás

Modern oktatási eszközök megismerése, alkalmazása

Az átmenet megkönnyítése

Életre nevelés

Alkalmazó képes tudás

Az elmélet és gyakorlat helyes aránya

Egymás munkájába betekintés

Segítsük egymást!

Alsó és felső tagozat együttműködése, átmenet a felsőbe
Együttműködés az óvodával, átmenet megsegítése
Iskolaérettség fontossága az első osztályban
Felső tagozatban a pályaválasztás megsegítése
Szülői kapcsolatok megerősítése
Kommunikáció szintjeinek hatékony működtetése
Aktuális problémák megoldása, megoldási javaslatok
Szabadidő hasznos eltöltése – programajánlatok
Ellenőrzés és értékelés módszereinek változatos alkalmazása
Az SNI-s tanulók segítése, fejlesztése

A tanulók családi hátterének megismerése, családlátogatások
A helyes tanulási módszerek megerősítése
Színvonalas ünnepek, programok szervezése
Szülők bevonása a mindennapokba, szorosabb kapcsolattartás
Kiselőadások a csoportban
Az osztály, az iskola díszítése, szebbé tétele
Hagyományok ápolása, újak teremtése
Az iskola arculatának erősítése
Érdekes délutáni programok szervezése
Versenyekre való benevezés
Sportversenyek házon belül
Kommunikáció fejlesztése
Közösségi élet megerősítése
Közösségi foglalkozások, tevékenységek
A tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vétele
Változatos motivációk használata
A tanulói érdeklődés folyamatos megtartása

FOGLALKOZÁSOK :

1. Továbbképzés: informatikai eszközök használatának lehetőségei, az oktatást segítő programok megismerése
Időpont: augusztus 21., 22., 23.
2. Foglalkozás : munkaterv ismertetése augusztus 28. – Koscsó Miklós
3. Foglalkozás : Megbeszélés: munkacsoport munkaterve, bemutató óra, a mindennapokat segítő, SNI- tanulók fejlesztésének lehetőségei
Időpont: október 16.
4. Foglalkozás: SNI-s tanulók fejlesztése, a Meixner-féle program lényegének megismerése, előnyei, alkalmazhatóságának lehetőségei – külső előadó
5. Bemutató foglalkozások
 - Urbán Istvánné : magyar nyelv és irodalom 2.osztály - 2. félévben
6. Foglalkozás : Téma: Mesezene - első osztályban a betűtanítás új lehetősége, zene+mese+Meixner-módszer



Urbán Istvánné
munkacsoport vezető

Hernádvécsei Körzeti Általános Iskola

**2. számú munkacsoport éves munkaterve a
2024/2025-ös tanévre**

**Készítette: Búdi Beáta
Munkacsoportvezető**

Foglalkozások:

- Három napos továbbképzésen való részvétel az intézményben: 2024. augusztus 21-23.
- Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 25.: feladatok, tervek ismertetése Koscsó Miklós intézményvezető által
- Munkacsoportmegbeszélés: éves munkaterv kidolgozása
- Külsős szakember általi előadáson, előadásokon való részvétel
- Egyénileg vállalt bemutató foglalkozások megtartása és azokon való részvétel
- Akadályverseny szervezése, lebonyolítása
- Nat-tal kapcsolatos vizsga teljesítése (Feldolgozandó tananyag átbeszélése, egymás segítése)
- Aktualistások, felmerülő problémák esetén megbeszélések tartása

Az esetleges bemutató órák megtartására keddenként 1. órában, a megbeszélésére, értékelésére a 6. órában kerül sor.

Züdi Beáta
munkacsoport vezető

3. számú szakmai műhely munkaterve

2024 - 2025-ös tanév

A műhely tagjai:

- Jakab Istvánné
- Koscsó Miklós
- Koscsó Miklósné
- Sándorné Csehi Zsuzsanna
- Szabó Péter Ádám
- Varga Angéla
- Zombori-Krajcz Nikoletta

A szakmai műhely feladata, céljai:

- Munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanításunk során a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát.
- Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése.
- Versenyek figyelemmel tartása, nevezése.
- A tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására.
- Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel. A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük.
- Egymás munkájának segítése kiemelt feladatunk.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének szélesítése, szakmaiság erősítése, a meglévő jógyakorlatok megismerése, elsajátítása. Éppen ezért hospitálunk a munkaközösség tagjainál.
- Külsős szakemberektől való tanulás
- A pedagógusi identitás erősítése

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Környezettudatos nevelés.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, esetmegbeszéléseken folyamatos a kapcsolattartás.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.

Foglalkozások:

- A munkaközösség alakuló ülése,
- Szakmai konzultációk, hospitálások egyeztetése,
- Közös célok, feladatok meghatározása,
- Játékos, ügyességi és sportverseny lebonyolítása
- Bemutató óra – pedagógus: Zombori-Krajcz Nikoletta
- A bemutatók órák: ideje kedd 1. óra megbeszélés kedd 6. óra


Varga Angéla

munkacsoport vezető

5.sz melléklet

Az iskola pályaeorientációs stratégiája

Pályaeorientáció / Életpálya építés

I. Pályaeorientáció fogalma

„A pályaeorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása.”

II. Jogszabályi vonatkozás

Nemzeti köznevelési törvény

2011. évi CXCV. törvény 62. § (1)

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

l) tanítványai pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,

r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

80. § (1a) Az általános iskola nyolcadik évfolyamán a sikeres pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák kötelező vizsgálata (a vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók).

A 2017/2018. tanévtől (14/2017. (VI. 14.) EMMI-rendelet) egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

Nemzeti Alaptanterv

„A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.” 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, 3. § (4)

Fejlesztési területek - nevelési célok: Pályaeorientáció

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Nemzeti Alaptanterv - Technika és tervezés (5-7. évfolyam)

FELKÉSZÜLÉS A MUNKA VILÁGÁRA - PÁLYAEORIENTÁCIÓ, ÉLETPÁLYATERVEZÉS

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

1. ismeri az egyes modulokhoz kapcsolódó foglalkozások jellemzőit, ezekkel kapcsolatban megfogalmazza saját preferenciáit;
2. a fizikai és digitális környezetből információt gyűjt a számára vonzó foglalkozások alkalmassági és képzési feltételeiről, keresi a vállalászási lehetőségeket, a jövedelmezőséget és a jellemző tanulási utakat.

Élethosszig tartó tanulás (Lifelong learning)

Egy egész életen át tartó, minden tanulási tevékenységet magában foglaló tevékenység, amelynek eredményeképpen fejlődik az egyén ismerete, know-how-ja, készségei, kompetenciái és/vagy képesítései személyes, társadalmi vagy szakmai okok miatt. (ELPGN Szakszótára, 2012.)

ÉLETPÁLYA-ÉPÍTÉSI KOMPETENCIÁK

- a szakmai pályák, illetve a munka világában való eligazodáshoz, az álláskereséshez kapcsolódó készségek;
- az önismeret fejlesztése, az öndefiníció folyamatos felülvizsgálata;
- a tanulási utak és képzési lehetőségek ismerete;
- a társadalmi, gazdasági folyamatokkal kapcsolatos, valamint a képzési és munkaerőpiacot érintő változásokra vonatkozó információk megszerzésének képessége;
- a döntések előkészítéséhez, valamint azok következményeinek kezeléséhez szükséges készségek. (ELGPN, 2013)

Országos pályaaorientációs mérés (OPM)

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamos tanulók számára minden ősszel megvalósításra kerül, mindemellett a 7-8. és 10-12. évfolyamos diákokat pályaaorientációt támogató mérőeszköz segíti. A mérőeszköz önértékelésen alapuló kérdéssorokból (érdeklődés, kompetencia, személyes tulajdonságok) és egy gyakorlati tudást mérő MTMI-feladatsorból áll

Suhajda Csilla:

„Ma már a pályaválasztásnak egészen más funkciója van, mint akár néhány évtizeddel ezelőtt. A választás ma már inkább azt jelenti, hogy melyik úton indulunk el és közel sem biztos, hogy az első választott pályánk, szakmánk az utolsó is lesz. Így én azt javaslom, hogy minél hamarabb kezdjünk el foglalkozni a pályaválasztás gondolatával, ne csak a konkrét döntést (7-8. vagy 11-12. évfolyam) megelőzően. Egészen kicsi kortól kezdve -akár óvodás kortól is- érdemes a pályák, szakmák világával foglalkozni, természetesen az életkori szintnek megfelelően, hogy a fiatalnak minél több ismerete legyen a munka világról, mire a döntéshez érkezik. Itt nem kell nagy dolgokra gondolni: ha utazás közben beszélgetünk arról, hogy egyik-másik ismerős hogyan és mit dolgozhat, ha minél több olyan lehetőséget biztosítunk, ahol a gyermek kipróbálhat egy tevékenységet (akár munkahelylátogatás, szakkör, kézműves foglalkozás), nem csak a tevékenységekről, pályákról tudhat meg többet, hanem önmagáról is. Azt is fontos szem előtt tartanunk, hogy nagyon gyorsan változnak a szakmák, pályák a munkaerőpiacon, azt is szokták mondani, hogy azoknak a szakmáknak a 60%-át, amit 10 év múlva fogunk csinálni, még ki sem találták, így a nyitottság és a rugalmas alkalmazkodás (reziliencia) elengedhetetlen lesz. Ha minél szélesebb képet mutatunk a világról és minél jobban ismer-

ri önmagát a fiatal, annál könnyebb lesz majd a későbbiekben boldogulnia és mi ezzel tudunk neki a legtöbbet segíteni.”

Az iskolaválasztást számos tényező befolyásolja és az objektív és a szubjektív szempontokat is egyaránt figyelembe kell venni.

Például nem mindegy az, hogy hol élünk, milyen intézmények érhetőek el a közelben, ott mit lehet tanulni, mennyit kell utazni, esetleg mennyit kell a tömegközlekedésre várni.

Azt is fontos figyelembe venni, hogy hogyan lehet oda eljutni: tömegközlekedéssel megoldható, vagy a család meg tudja oldani a szállítást. Felmerülhet akár a kollégiumi bentlakás gondolata is, ezzel sajnos nem élnek a tanulók.

Természetesen a legfontosabb az, hogy a gyermek mi iránt érdeklődik, melyik tantárgy megy neki jobban és milyen elképzelései, tervei vannak a jövőre nézve. Nagy segítséget jelentenek az iskolák nyílt napjai, pályaválasztási kiállítás, az iskolánkban ismertetőt tartó középiskolák, de lehet, hogy akár egy meglátogatott iskola atmoszférája is segíthet már a döntésben.

III. Pályaorientációs folyamat szereplői:

- Tanuló
- Szülő
- Iskola – intézményvezető, pályaválasztási felelős, osztályfőnök, pedagógusok, szociális segítő
- Szervezetek – pedagógiai szakszolgálat, kamara, civil szervezetek, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő
- Kortárs csoport
- Munkaerőpiac (vállalkozások, munkáltatók)

A család szerepe

A felnövekvő generációk szocializációjának alapvető színtere a család. A család nem lehet független az őt körülvevő társadalmi környezettől, azzal együtt dinamikusan változik. A család helyzetét meghatározza a társadalmi környezet és annak intézményei, valamint a család tagjainak helyzetét meghatározza a munkaerőpiaci pozíciójuk, a szociális helyzetük, az ezekből fakadó életminőségük, ami pedig hatással van a társadalmi részvételükre. A szociális kompetencia fejlődését a szocializáció folyamatában elsőként a családi környezet befolyásolja leginkább.

A család szerepe:

- szocializáció,
- identitásformálás,
- döntéselőkészítés,
- mintaadás,
- információforrás,
- kapcsolati háló és együttműködés,
- reflexió (*Ranschburg 1984, Patterson & Hastings, 2007*)

IV. Problémafelvetés

- Mintaadás
- Diszfunkcióval működő családok
- A családi háttér nagyon nagy hátrányt is jelenthet a fiatalok számára, mivel alacsony motivációs szintet és önállóságot hoznak otthonról és a tanulásban gyakran elmaradnak társaiktól
- Információhiány: pályák és munkaerőpiaci elvárások ismerete korlátozott
- Szülői referenciaszerep változása
- Információs aszimmetria: az összes választási lehetőség nem ismert a döntéskor, a döntések kimenetele nem felmérhető

Együttműködést szolgáló alapelvek

- **A családok szerepének erősítése**
 - A programok megvalósítása kapcsán törekedni kell arra, hogy a családokat is megszólítsa, hogy a pályaeorientációs folyamatban való együttműködés egy közös tanulási folyamatként valósulhasson meg, amelynek végén családi kohéziót erősítő közös döntés szülessen a pálya- és/vagy iskolaválasztással kapcsolatban.
- **A helyi közösség támogatása**
 - Az iskolai, települési és területi pályaeorientációs programok olyan tevékenységeket tartalmaznak, amelyek a helyi közösség javát szolgálják, és amelyek az iskolában vagy az iskola közvetlen környezetében esetleg néhány kilométeres körzetében, vagy a gyermek, tanuló lakóhelyén, vagy annak közvetlen környezetében valósulnak meg
- **Fenntarthatóság**
 - Lehetőleg olyan programokat, pályaeorientációs tevékenységeket kínálnak a projektek a gyerekeknek, tanulóknak, családoknak, amelyek hosszútávon fenntarthatók, valamint a további évfolyamok, korosztályok és a térségben élők számára is előnyösek.

Mi jelenti a legnagyobb nehézséget/elakadást a döntésben? A pályaválasztási, iskolaválasztási döntés mindannyiunk életében meghatározó pont volt, sosem volt egyszerű, hiszen életünk egyik első fontos döntése. Míg a szülők ezt az információszerezéssel próbálják meg megoldani, addig sok esetben a fiatalok a döntéssel járó felelősséget próbálják elodázni vagy átruházni másra. Ezért fontos, hogy folyamatosan gyűjtsük a pályákról, szakmákról, intézményekről és a lehetőségektől az információt, azokat közösen beszéljük át.

V. Megoldási javaslatok (az intézményünkben működő, már beépült események)

- A heterogén csoportokban tanulók komplex személyiségfejlesztésére fókuszáló tanulástámogató módszerek alkalmazása
- Élményközpontú, tapasztalati oktatás megvalósítását támogató eljárások
- Projektek
- Szakmabemutató kisfilmek
- Információforrások, linkek
- Példaképek (középiskolában tanuló, vagy végzett tanulók élménybeszámolója)
- Nyílt napokon való részvétel
- Együttműködés MMSZE oktatási szakterülettel

Kiemelt figyelmet fordítani a következő transzverzális készségek fejlesztésére

- kritikus gondolkodás,
- a kreativitás,
- a kezdeményező készség,
- a problémamegoldó gondolkodás,
- kockázatelemzés,
- döntéshozatal
- az érzelmek kezelése

A leszakadó térségek versenyképességének és az ott élők életminőségének javításához nélkülözhetetlen egy olyan komplex program, mely képes nem csak egyes területeken és életszakaszokban támogatni a fiatalokat a köznevelésből a munkaerő-piacra történő tranzitálás során, hanem végig is kíséri őket ezen az úton.

Több szereplő összefogásával (pl. Iparkamara, Szociális Szolgáltató Központ, Pedagógiai Szakszolgálat, professzionális szakemberek, önkéntes kortárs mentorok, civil szervezetek, helyi vállalkozók, stb.) lépésről-lépésre 7-8. osztálytól az iskola és szakmaválasztáson át, az érettségi megszerzéséig majd a felsőoktatásba illetve munkaerő-piacon történő elhelyezkedésig végigkísérni a diákokat, úgy hogy, folyamatos támogatást adni az iskolai előrehaladáshoz, a család nehézségeinek kezeléséhez, az önismeret fejlődéséhez, a kortárs kapcsolatokban való eligazodáshoz, az egészségmegőrzéséhez és a gazdaságilag önálló élet megtervezéséhez és megvalósításához.

A diákokat, olyan impulzusok érik, melyek a megszokott környezetükön kívülről érkeznek ezáltal szélesítve a látókört és erősítve a kapcsolati hálót, mely kihatással lehet a döntéseikre.

Job Shadowing (munkahelyi megfigyelés, árnyéknapok) szervezése (Dobbantó program)

VI. Pályaorientáció

Önismeret-fejlesztés

Olyan pedagógiai helyzetteremtés, amelyben a tanuló információkat szerezhet önmagáról. Ennek módszere elsősorban az, hogy a tanuló kellő próbálkozási lehetőséget kap ismereteinek, kompetenciáinak alkalmazásához.

A diákok érdeklődésének felkeltése az önismereti munka iránt, valamint motiválásuk az aktív részvételre.

A diákok önismeretének fejlesztése, önértékelésük javítása. Célunk, hogy a diákok jobban tisztába kerüljenek saját magukkal, könnyebben felmérjék saját határaikat, képességeiket, erőforrásaikat, frusztrációikat, érzelmeiket, vágyaikat, nehézségeiket, céljaikat, és képesek

legyenek mindezekre adekvátabb válaszokat is adni. Ennek kapcsán javulhat az önértékelésük, valamint az elégedettségérzésük is. Ezt a program végére kívánjuk elérni.

Az önismeret szerteágazó területein belül, ennek a képzésnek a fókuszja a munkához, munkavégzéshez kapcsolódó önismereti jellemzők feltárása; egyéni tudatosítás a tapasztalati tanuláson keresztül, elsődlegesen több szintű reflexiók adásával, és ezen keresztül a tanulók energiáinak cselekvésbe fordításával.

A foglalkozásokban megjelenő önismereti elemek:

- érdeklődés (munkatevékenységgel kapcsolatos beállítódásra és érdeklődési irányra vonatkozó),
- képességek (képesség struktúra, mint erőforrás felmérése, tudatosítása),
- értékek és munkához kapcsolódó értékek,
- személyes stílus azonosítása,
- munkamód,
- teljesítményhez való viszony,
- interperszonális készségek

Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése;

- érdeklődés
 - képességek
 - értékek
 - munkamód
 - önmenedzsment
-
- Kulcsképessegek
 - a szervezőképesség,
 - a saját vélemények megosztásának képessége,
 - a meggyőzés hatékonysága
 - problémamegoldó képesség és kreativitás,
 - tanulási és gondolkodási képesség,
 - indoklási és értékelési képesség,
 - kooperációs és kommunikációs képesség,
 - felelősségvállalási képesség, önállóság és teljesítőképeség

Pálya- és szakmaismeret: feladatok és követelmények, munkakörülmények

Ahogy az egyének az önismereti jellemzők különböző faktoraival jellemezhetőek, úgy a pályák, foglalkozások is jellemezhetőek hasonló tényezők mentén.

Beletartoznak valamilyen érdeklődési irányba és ezáltal pályakörbe; az adott foglalkozás eredményes gyakorlásához hozzátartoznak bizonyos érzékszervi és mentális követelmények; társulhatnak hozzájuk fizikai követelményeket támogató tevékenységek (például emelés, tartós járás, stb.) és az egyes foglalkozások munkakörnyezete, fizikai megterhelési szintje is különböző (például a sötétben, hőségben vagy épp a szabad ég alatt folytatott munkával kapcsolatos megterhelés), valamint a foglalkozásokban használatos eszközök és anyagok is sokfélék, alkalmazásuk különböző kívánalmakat támaszt.

A pénzkereseti lehetőségek között is jelentős a szórás. A megalapozott pályadöntés előkészítéséhez fontos ezeket a szempontokat tudatosítani.

Munkaerő-piaci ismeretek

A pályaeépítésben meghatározó a munkaerő-piac több szempontú (munkavállalói és munkaadói oldalról történő) megismerése; a jellemző munkáltatói kívánalmak, elvárások, igények körüli bizonytalanság csökkentése.

Az elhelyezkedéshez, munkavállaláshoz kapcsolódó munkaügyi és munkajogi ismeretek megszerzésére és emellett a tágabb, országon kívüli európai lehetőségek feltárásának módjaira, az információs források megismerésére is nagy szükség van.

A munkaerő-piaci ismeretek keretében lehetőség nyílik az álláshirdetésekből megjelenő munkakör nevekben való eligazodással kapcsolatos tapasztalatszerzésre.

Ez a fejezet tartalmazza a munkáltató felé történő önbemutatóra (önéletrajz, motivációs levél, interjú, szakértői ajánlás) való felkészülést is.

Országos és helyi munkaerő-piaci helyzetről szóló információk (az információkhoz való hozzájutás módja illeszkedik a kompetenciafejlesztésben megfogalmazott célokhoz.) • Szakmaismeret, pályatükör

Vállalkozói ismeretek

- Alkalmazottként való működéssel kapcsolatos ismeretek
- Távmunka, távoktatás
- Álláskereső technikák: információszerzés önéletrajzírás interjú

6.számú melléklet FETE

Településünkön Felzárkózó Települések program („FETE-program”) működik. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Közösségorientált Pedagógia Reform projektjében helyi diagnózis alapú oktatási szolgáltatások keretében intézményünk számára nyújt Kiterjesztett intézményi program és Pályaorientációs szolgáltatásokat.

A szolgáltatások helyzetértékelését támogató dokumentumok: Tankerülettel kötött együttműködési megállapodás, Szociális Diagnózis és Cselekvési Terv, Települési diagnózis, FETE, Jelenlét Pont szükségletek.

A Közösségorientált Pedagógia célja: a minőségi és eredményes oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása a hátrányos helyzetű térségekben, vagy onnan származó tanulók számára. Az intézmény módszertani eszköztárának fejlesztése és új módszertanok beépítésének támogatása, annak érdekében, hogy csökkenjen az iskolai lemorzsolódás és növekedjen a tovább tanulók, különösen az érettségit adó középiskolában tovább tanulók száma.

A folyamattanácsadók által nyújtott kiterjesztett intézményi programok és pályaorientációs programok az idei tanévben:

Pályaorientációs foglalkozások

Önismeret

Szakma- és pályaismeret

Munkaerőpiaci ismeret

Életpálya tervezés

Pedagógiai módszertani eszköztárt bővítő programok

Felelős állattartás

Vízivás, egészséges életmód

Fenntarthatóság

Tehetségdiagnosztika, motiváció (pedagógusok)

Mellékletek:

1. számú melléklet: A tanév helyi rendje
2. számú melléklet: Szakmai ellenőrzés terve, rendje
3. számú melléklet: Továbbképzési terv
4. számú melléklet: Szakmai munkacsoportok tervei
5. számú melléklet: Pályaorientációs stratégia
6. számú melléklet: FETE